|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края, уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений |

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 31 закона Алтайского края от 8 мая 2001 года № 22-ЗС «Об Алтайском краевом Законодательном Собрании»:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края, уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Руководителю аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания организовать ознакомление лиц, замещающих в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края, с настоящим распоряжением.

А.А. Романенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания

23.07.2018 № 83/06-04

(в ред. распоряжения председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания от 02.07.2021 №57/06-04)

ПОРЯДОК

представления лицами, замещающими в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края, уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Лица, замещающие в Алтайском краевом Законодательном Собрании должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – служащие), обязаны уведомлять представителя нанимателя в лице председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью служащего.

4. Невыполнение служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Служащий, которому стало известно о факте совершения иным служащим коррупционного правонарушения либо о факте обращения к иному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомить об этом в соответствии с настоящим Порядком.

6. Служащий представляет уведомление в письменной форме не позднее трех рабочих дней, следующих за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. При нахождении служащего в командировке или отпуске вне места прохождения гражданской службы в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить об этом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения гражданской службы.

7. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность служащего, структурное подразделение;

2) известные сведения о лице (лицах), склонявшем (склонявших) служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) место, дата, время, иные обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иное) обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);

4) действие (бездействие), которое служащий должен совершить в связи с обращением;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, насилие, обман, иное);

6) отказ (согласие) служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

7) наличие договоренности о дальнейших действиях;

8) сведения о направлении уведомления в органы прокуратуры или иные государственные органы;

9) иные сведения, имеющие отношение к факту склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения;

10) подпись служащего, дата.

8. К уведомлению могут прилагаться материалы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

9. Уведомление представляется председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания через отдел по профилактике коррупционных правонарушений экспертно-правового управления аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания (далее – отдел по профилактике коррупционных правонарушений), который осуществляет его регистрацию.

10. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в отдел по профилактике коррупционных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к служащим в целях склонения к коррупционным правонарушениям (далее – журнал регистрации). Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

11. В журнале регистрации запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию.

12. Уведомление, поступившее в Алтайское краевое Законодательное Собрание по почте, иным способом либо поданное непосредственно должностному лицу, незамедлительно передается для регистрации в отдел по профилактике коррупционных правонарушений.

13. По просьбе служащего ему выдается копия уведомления с отметкой о регистрации.

14. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, уведомление представляется председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания, копия уведомления передается руководителю аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания.

15. Председатель Алтайского краевого Законодательного Собрания принимает решение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

16. Проверка не проводится:

1) при анонимном уведомлении;

2) при наличии в уведомлении сведений, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и которые не нашли объективного подтверждения.

17. Проверка проводится отделом по профилактике коррупционных правонарушений.

18. Проверка проводится в течение тридцати дней со дня принятия председателем Алтайского краевого Законодательного Собрания решения о ее проведении. В случае необходимости и при наличии оснований по решению председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания срок проверки может быть продлен.

19. В ходе проверки устанавливается наличие в представленной в уведомлении информации признаков административного правонарушения или преступления.

20. При проведении проверки у служащего, представившего уведомление, иных служащих, должностных лиц могут запрашиваться дополнительные пояснения, к исследованию материалов, имеющих отношение к уведомлению, могут привлекаться специалисты.

21. При проведении проверки обеспечивается соблюдение прав и свобод в отношении служащего, представившего уведомление, и конфиденциальность информации, содержащейся в материалах проверки.

22. Заключение по результатам проверки с выводами и рекомендациями представляется председателю Алтайского краевого Законодательного Собрания.

23. В случае, если по результатам проверки установлено, что в уведомлении содержится информация о признаках административного правонарушения или преступления, по решению председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания копии уведомления, материалов, имеющих отношение к уведомлению, в том числе материалы проверки, направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы.

24. Служащий, представивший уведомление, знакомится с результатами проверки под подпись в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

25. Уведомление, материалы проверки хранятся в отделе по профилактике коррупционных правонарушений.

26. Контроль за соблюдением установленного порядка подачи уведомлений осуществляется отделом по профилактике коррупционных правонарушений.