АЛТАЙСКОЕ КРАЕВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

КОМИТЕТ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

г. Барнаул
август, 2009

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Правовые акты представительных органов муниципальных образований 4

Нормативная база.....12

Образец 1 13

Образец 2 14

Образец 3 15

Схемы муниципальные правовые акты.....16

Схема 1 Виды муниципальных правовых актов.....17

Схема 2 Система муниципальных правовых актов 18

Схема 3 Устав муниципального образования.....19

Схема 4 Принятие и отмена муниципальных нормативных правовых актов 20

Схема 5 Признаки муниципального правового акта 21

Схема 6 Структура муниципального нормативного правового акта22

Схема 7 Содержание муниципального правового акта 23

Схема 8 Реквизиты нормативных правовых актов представительного органа местного самоуправления.....24

Схема 9 Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов 25

Правовые акты представительных органов муниципальных образований

Муниципальный правовой акт - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер.

В свою очередь муниципальные правовые акты подразделяются на нормативные и на ненормативные.

И тот, и другой являются актами правовыми, т.е. актами, выражающими волю субъекта (субъектов) права, направленными на регулирование правовых отношений и обеспечиваемыми возможностью государственного принуждения. Необходимо определить критерий, по которому различают понятия «нормативный правовой акт» и «ненормативный правовой акт».

Законодательного определения данных понятий не существует. Признаки нормативного правового акта были приведены в п.9 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 ноября 2007 года № 48: «Существенными признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются: издание его в установленном порядке управомоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений».

Под ненормативными правовыми актами в теории права понимают правовые акты, регулирующие правоотношения конкретных юридических лиц либо граждан, и рассчитанные на однократную реализацию.

Муниципальные правовые акты (далее также – правовой акт), принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации.

В систему муниципальных правовых актов входят:

устав муниципального образования (является актом высшей юридической силы);

правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан) (являются актами высшей юридической силы);

нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;

правовые акты главы муниципального образования, местной администрации;

правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

При этом:

1) представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, принимает:

а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;

б) решение об удалении главы муниципального образования в отставку;

в) решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования;

2) глава муниципального образования в случае, если он является председателем представительного органа муниципального образования, в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями представительного органа муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования;

3) глава муниципального образования в случае, если он является главой местной администрации, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает:

а) постановления местной администрации по вопросам местного значения;

б) постановления местной администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

в) распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

4) председатель представительного органа муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования;

5) глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает:

а) постановления местной администрации по вопросам местного значения;

б) постановления местной администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

в) распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

6) иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования.

В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находятся:

принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального

общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания должны выноситься:

проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

вопросы о преобразовании муниципального образования.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Решения представительного органа муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено федеральным законодательством.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, подписывается и обнародуется главой муниципального образования.

Если глава муниципального образования, является главой местной администрации, решение представительного органа о принятии нормативного правового акта и направлении его главе муниципального образования для подписания и обнародования подписывает председатель представительного органа (*образец 1).*

Глава муниципального образования, являющийся главой местной администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию (*образец 2*).

Глава муниципального образования, являющийся руководителем представительного органа муниципального образования нормативный правовой акт, принятый представительным органом, подписывает и обнародует (*образец 3).*

Действие муниципальных правовых актов начинается с момента их вступления в силу и прекращается в момент утраты ими силы.

Муниципальные нормативные правовые акты действуют бессрочно, если в самом муниципальном нормативном правовом акте не установлено иное.

Муниципальный правовой акт или отдельные его положения утрачивают силу в случаях:

истечения срока действия;

отмены или признания утратившими силу принявшим органом или издавшим должностным лицом;

признания утратившими силу по решению суда в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

В случае признания муниципального правового акта утратившим силу, утрачивают силу также муниципальные правовые акты, которыми были внесены изменения в соответствующий правовой акт.

Правовой акт представительного органа муниципального образования как документ состоит из содержательной части и реквизитов, образующих текст правового акта.

Содержательная часть муниципального правового акта - выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно - терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Нормативное содержание правового акта, в зависимости от предмета правового регулирования, объема, формы, конструируется в следующей последовательности:

общая часть;

общие положения (определяются предмет правового регулирования, основные принципы правового регулирования, указываются нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в соответствии с которыми разработан правовой акт;

определение, при необходимости, используемых понятий;

специальная часть;

изложение конкретных правовых норм по регулируемому вопросу;

заключительная часть;

вступление в силу (отдельным пунктом);

переходные и заключительные положения.

Содержательная часть муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста правового акта):

преамбулу;

разделы;

пункты;

абзацы пунктов.

Текст муниципального правового акта может иметь также иные структурные элементы, обусловленные особенностями оформления конкретного вида правовых актов.

Преамбула муниципального правового акта содержит разъяснение его целей и мотивов принятия. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается.

Пункт муниципального правового акта содержит одно нормативное предписание.

Пункты муниципального правового акта могут объединяться в разделы. Раздел муниципального правового акта подразделяется, как правило, не менее чем на два структурных элемента.

Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты, являющиеся неотъемлемой составной частью муниципального правового акта оформляются, как правило, в виде приложений к нему.

Содержание правовых норм должно быть логически последовательным и содержательно определенным, не допускающим различного понимания и толкования.

Следует правильно использовать официально установленные наименования, общеизвестные термины, не перегружать текст специальными, узкопрофессиональными терминами, а также иностранной терминологией. Не допускается употребление сложных фраз и грамматических конструкций, сравнений, эпитетов и метафор. Следует избегать использования устаревших и многозначных слов и выражений. При использовании юридических, технических и иных специальных терминов, необходимо давать их определения, если без этого невозможно или затруднено их понимание.

Слова и выражения в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном и региональном законодательстве.

Не допускается обозначение в правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в правовом акте.

Муниципальный правовой акт должен иметь реквизиты - обязательные сведения, включаемые в текст правового акта для признания его действительным:

изображение герба, эмблемы, иного символа (при наличии их в муниципальном образовании) на подлиннике правового акта, расположенное над обозначением формы правового акта по центру;

обозначение формы правового акта;

название (заголовок) правового акта, кратко отражающее предмет правового регулирования;

дату принятия (издания) правового акта;

номер муниципального правового акта (нумерация муниципальных правовых актов каждого вида ведется в пределах года, исходя из даты их принятия);

место принятия правового акта;

подпись должностного лица местного самоуправления, уполномоченного подписывать соответствующий правовой акт, включающую полное наименование его должности, его личную подпись (только на подлиннике правового акта), его фамилию и инициалы.

Нормативный правовой акт принимается решением представительного органа муниципального образования. В содержательной части его указываются сведения о принятии правового акта, его названии и направлении главе муниципального образования (являющемуся главой местной администрации) для подписания и обнародования.

Решение представительного органа о принятии нормативного правового акта должно иметь следующие реквизиты *(образец 1)*:

наименование представительного органа принявшего правовой акт *(Совет депутатов Н-ского района);*

форма правового акта *(решение);*

дата принятия правового акта (*1 июля 2007 года);*

номер правового акта *(№ 10-р);*

место принятия правового акта (*с. Н-к*);

название правового акта *(О принятии положения «О правотворческой инициативе граждан»)*;

подпись должностного лица местного самоуправления, уполномоченного подписывать решение *(Председатель Совета депутатов Н-ского района И.И.Иванов).*

Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования состоит из содержательной части (преамбула, разделы, пункты) и следующих реквизитов *(образец 2)*:

форма правового акта *(положение);*

название правового акта *(«О правотворческой инициативе граждан»);*

сведения об органе, принявшем нормативный правовой акт, дате и номере его решения *(принято Решением Совета депутатов Н-ского района от 1 июля 2007 года № 10-р)*;

подпись должностного лица местного самоуправления, уполномоченного подписывать (*Глава Н-ского района П.П.Петров);*

место подписания правового акта *(с. Н-к);*

дату подписания *(5 июля 2007 года);*

номер правового акта *(№ 17-п).*

Нормативная база

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
2. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов разработанные Главным Государственно-правовым управлением Президента Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Правительства Российской Федерации, Правовым управлением Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Министерством юстиции Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ 1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Н-СКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

1 июля 2007 года № 10-р

с. Н-к

О положении «О правотворческой
инициативе граждан»

В соответствии со статьей 7 Устава Н-ского района Совет депутатов Н-ского района РЕШИЛ:

1. Принять положение «О правотворческой инициативе граждан».
2. Направить указанное положение главе Н-ского района для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета
депутатов Н-ского района И.И.Иванов

ОБРАЗЕЦ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О правотворческой инициативе граждан

Принято Решением Совета депутатов
Н-ского района
от 1 июля 2007 года № 10-р

Глава Н-ского района П.П.Петров

с. Н-к
5 июля 2007 года
№ 16-п

ОБРАЗЕЦ 3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Н-СКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

1 июля 2007 года № 11-р
с. Н-к

Об утверждении Положения о
порядке назначения и проведения опроса
граждан в Н-ском районе

Руководствуясь статьей 19 Устава Н-ского района Совет депутатов Н-ского района РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в Н-ском районе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете "Наше слово".

3. Установить, что настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Наше слово".

Глава района М.М. Михайлов

Принято Решением Совета депутатов
Н-ского района
от 1 июля 2007 года № 11-р

или

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов
Н-ского района
от 1 июля 2007 года № 11-р

Положение о порядке назначения
и проведения опроса граждан в Н-ском районе

С Х Е М Ы

муниципальные правовые акты

Схема 1. Виды муниципальных правовых актов

Нормативные правовые акты и правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий

- *устав муниципального образования (является актом высшей юридической силы):*
- *правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан) (являются актами высшей юридической силы);*
- *нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования (устанавливают правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования);*
- *постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации*

Правовые акты по организации деятельности представительного органа муниципального образования

- решения представительного органа муниципального образования по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования;
- постановления и распоряжения председателя представительного органа муниципального образования (главы муниципального образования, являющегося председателем представительного органа муниципального образования) по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования

Иные

- распоряжения и приказы иных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования

Правовые акты по организации работы местной администрации

- распоряжения местной администрации, по вопросам организации работы местной администрации

СХЕМА 2. СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Определяет

1) наименование муниципального образования;

2) перечень вопросов местного значения;

3) формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, в том числе путем образования органов территориального общественного самоуправления;

4) структура и порядок формирования органов МСУ;

5) наименования и полномочия выборных и иных органов МСУ, должностных лиц МСУ;

6) виды, порядок принятия (издания), официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов;

7) срок полномочий представительного органа муниципального образования, депутатов, членов иных выборных органов МСУ, выборных должностных лиц МСУ, а также основания и порядок прекращения полномочий указанных органов и лиц;

8) виды ответственности органов МСУ и должностных лиц МСУ, основания наступления этой ответственности и порядок решения соответствующих вопросов, в том числе основания и порядок отзыва населением выборных должностных лиц МСУ, досрочного прекращения полномочий выборных органов МСУ и выборных должностных лиц МСУ;

9) порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

10) порядок внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования

Принимается

- представительным органом муниципального образования большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов;

- на сходе граждан в поселениях с численностью жителей, обладающих избирательным правом, менее 100 человек.

Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного представительным органом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении

Регистрируется, вступает в силу

Направляется главой муниципального образования в течении 15 дней со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю для государственной регистрации.

Основания для отказа в государтсвенной регистрации (могут быть обжалованы в судебном порядке):
1) противоречие устава Конституции РФ, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними конституциям (уставам) и законам субъектов РФ;
2) нарушение установленного Федеральным законом от 21 июля 2005 № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" порядка принятия устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав.

После регистрации подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
Вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Схема 3. Устав муниципального образования

ПОДГОТОВКА

- Проекты могут вноситься:
  депутатами представительного органа муниципального образования;
  главой муниципального образования;
  иными выборными органами местного самоуправления;
  главой местной администрации;
  органами территориального общественного самоуправления;
  инициативными группами граждан:
  иными субъектами правотворческой инициативы.
- Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа МСУ или должностного лица МСУ, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

ПРИНЯТИЕ

- непосредственно населением на сходе граждан или на местном референдуме;
- представительным органом большинством голосов от установленной численности депутатов.
- Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.
- принятый представительным органом муниципального образования нормативный правовой акт направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования. Глава муниципального образования, являющийся главой местной администрации, имеет право отклонить данный нормативный правовой акт и он в течение 10 дней возвращается в представительный орган муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается представительным органом муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

- вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов представительных органов МСУ о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устанавливается уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом

ОТМЕНА И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИХ ДЕЙСТВИЯ

- органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт;
- судом;
- уполномоченным органом государственной власти РФ, уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ в части, регулирующей осуществление органами МСУ отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов РФ.

Схема 4. Принятие и отмена муниципальных нормативных правовых актов

Схема 5. Признаки муниципального правового акта

Нормативные правовые акты муниципального образования

- ***Преамбула*** (определяет цели и задачи, не носит обязательного характера)
- ***Общая часть*** (как правило, определяет условия, при которых действует нормативный правовой акт)
- ***Специальная часть*** (как правило, устанавливает нормативно санкционированную модель поведения или соответствующий запрет)
- **Вступление в силу** (определяет порядок вступления в силу)
- ***Заключительная часть*** (переходные положения, не носит обязательного характера)

Изменения в действующие нормативные правовые акты муниципального образования

- ссылку на положения, подлежащие изменению
- текст соответствующего изменения
- порядок вступления внесенных изменений в силу

СХЕМА 6. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Преамбула

- цели, задачи и сферу действия нормативного правового акта (не является обязательной)

Общая часть

- предмет правового регулирования, определения, при необходимости, используемых понятий. Общая часть может предусматривать иные нормы, имеющие общий характер для всего нормативного правового акта

Специальная часть

- правовые нормы по регулируемому вопросу. Положения, определяющие правовые, организационные, финансово-экономические, материально-технические и иные аспекты, носящие специальный характер по отношению к субъектам и объектам нормативного правового акта

Вступление в силу

- порядок вступления в силу

Заключительная часть

- признает утратившим силу все положения иных нормативных правовых актов, вступающие в противоречие с данным нормативным правовым актом, предусматривает переходные положения, включая поэтапность введения в действие отдельных положений нормативного правового акта и включает другие нормы переходного характера

СХЕМА 7. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

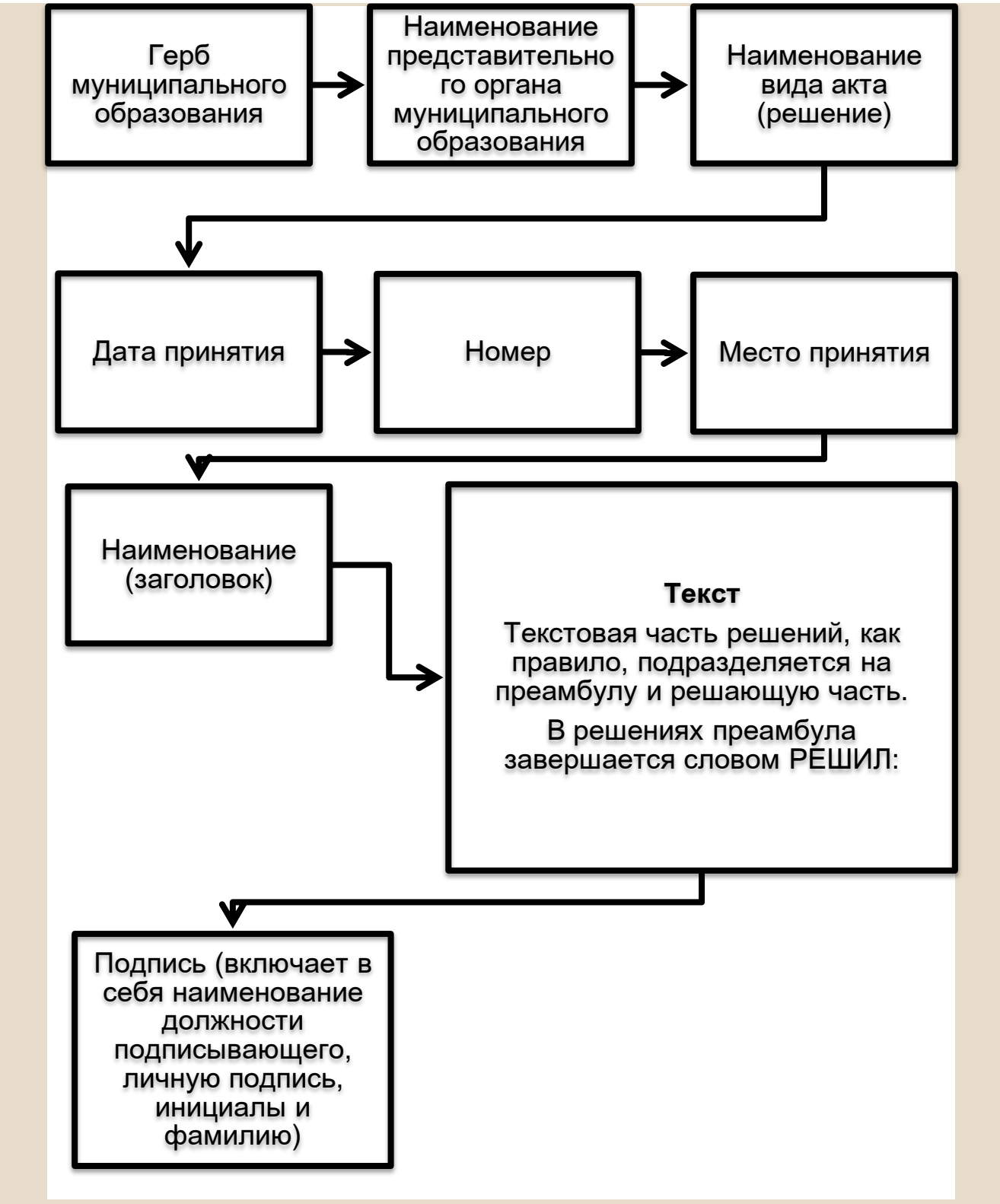

Схема 8. Реквизиты правового акта представительного органа муниципального образования

ОПУБЛИКОВАНИЕ

- **в средствах массовой информации;**
- **в сборнике нормативных правовых актов**
  - в бюджете муниципального образования следует предусматривать средства, необходимые для публикации нормативных правовых актов, устанавливающих общеобязательные правила

ОБНАРОДОВАНИЕ

- доведение до сведения жителей муниципального образования любым доступным способом и размещение для пользования неограниченным кругом лиц в доступном месте (в помещении администрации, в библиотеке, специально отведенном месте в клубе, доме культуры, школе и т.п.)

Схема 9. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ/Подготовлено государственно-правовым и информационно-аналитическими управлениями Алтайского краевого Законодательного Собрания, 26 С.

Ответственный за выпуск:

Штань С.И. – председатель постоянного комитета по местному самоуправлению Алтайского краевого Законодательного Собрания;

Шевчук Л. Н – руководитель аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания.

Ответственные исполнители:

Матвиенко Л.П. – начальник государственно-правового управления;

Лобова С.В. – начальник информационно-аналитического управления аппарата.

Материалы подготовили:

Фандина Е.А. – консультант государственно-правового управления;

Сидорова А.А. – главный специалист информационно-аналитического отдела информационно-аналитического управления аппарата;

Кривов А.Ю. – главный консультант постоянного комитета по местному самоуправлению.

Подготовка оригинал-макета:

Сидорова А.А. – главный специалист информационно-аналитического отдела информационно-аналитического управления аппарата.

Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии Администрации Алтайского края

656099, г.Барнаул, Папанинцев 106. тел. 36-77-41
36-77-40

Тираж: ____ экз.